

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Das refeições:

Item	Quant.	Unidade	Discriminação do Objeto	Unitário R\$	Total R\$
01	41.160	Unidades	Refeições prontas servidas em embalagem tipo marmitex grande (aproximadamente 700 g de alimento);	23,00	946.680,00

OBS: QUANTIDADE ESTIMADA PARA 12(DOZE) MESES.

1.1. As refeições deverão ser servidas em embalagem tipo marmitex com a seguinte composição mínima:

- **Arroz E feijão OU macarrão:** SENDO QUE ARROZ E FEIJÃO DEVERÁ SER FORNECIDO **PELO MENOS 04(QUATRO) DIAS NA SEMANA;**
- **Carne bovina:** DEVERÁ SER FORNECIDA PELO **MENOS 03(TRÊS) DIAS NA SEMANA, SENDO QUE CARNE MOÍDA PODERÁ SER FORNECIDA SOMENTE 01(UMA) VEZ NA SEMANA;**
- **Carnes Suína OU de ave OU de peixe:** DEVERÁ SER FORNECIDA PELO OUTROS 04(QUATRO) DIAS NA SEMANA, EM QUE NÃO SE FORNECERÁ A CARNE BOVINA, **DE FORMA ALTERNADA**, OU SEJA, NÃO PODERÁ SER FORNECIDO NESSES 04(QUATRO) DIAS, SOMENTE CARNE SUINA, OU SOMENTE CARNE DE AVE, OU SOMENTE PEIXE, DEVERÁ HAVER ALTERNÂNCIA NO FORNECIMENTO;
- **Legumes refogados;**
- **SALADA;**

1.1.1. Refeições prontas servidas em embalagem tipo marmitex grande (aproximadamente 700 g de alimento);

1.1.2. A QUANTIDADE DE CARNE (QUAISQUER DOS TIPOS ACIMA) DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 150(CENTO E CINQUENTA GRAMAS) EM CADA MARMITEX FORNECIDA.

1.1.3. QUANDO SE DIZ QUE UM ALIMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO TANTOS DIAS NA SEMANA, DEVE-SE ENTENDER, QUE EM UM DIA, HAVERÁ MAIS DE UM PEDIDO DE MARMITEX, CONFORME DEMANDA, OU SEJA, NÃO DEVERÁ SER CONTADA A REFEIÇÃO, E SIM O DIA TODO DAQUELE TIPO DE MARMITEX A SER SERVIDO.

1.2. As refeições serão servidas aos servidores públicos municipais da área de saúde no decorrer da sua jornada de trabalho, a critério da Prefeitura, em razão da necessidade de sua permanência em plantões e outros fatores decorrentes de interesse público;

1.3. As refeições serão servidas aos servidores públicos municipais das áreas administrativas das Secretarias Municipais, no decorrer da sua jornada de trabalho, a critério da Prefeitura, em razão da necessidade de sua permanência em plantões e outros fatores decorrentes de interesse público;

1.4. As refeições serão servidas aos servidores públicos municipais da área de segurança pública no decorrer da sua jornada de trabalho, a critério da Prefeitura, em razão da necessidade de sua permanência em plantões e outros fatores decorrentes de interesse público;

1.5. As refeições serão servidas aos internos do CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial;

1.6. As refeições serão servidas aos internos do SRT – Serviço de Residência Terapêutica.

1.7. As refeições serão servidas a moradores de rua, em que se baseie a verba específica para tal, denominada LA.

1.8. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR AS REFEIÇÕES TODOS OS DIAS DA SEMANA, INCLUSIVE AOS SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, NOS HORÁRIOS DETERMINADOS EM CADA REQUISIÇÃO;

1.9. Em caso de substituição ou complementação das refeições entregues, isso deverá ser feito em até 02(duas) hora após a constatação da irregularidade;

1.10. As refeições só poderão ser servidas com REQUISIÇÃO;

1.10.1. O fornecimento das refeições sem o documento elencado no item 1.10., acarretará o não recebimento do valor respectivo pela CONTRATADA;

1.10. As entregas das refeições serão realizadas de acordo com o cronograma elaborado pela Prefeitura, EM NO MÁXIMO 01 (UMA) HORA APÓS CADA PEDIDO.

1.11. Sendo as estimativas mensais por secretaria as que seguem:

Secretaria	Estimativa Mensal (UNIDADES)
Secretaria de Saúde	1.700 (mil e setecentas)
Secretaria de Segurança Pública	50(cinquenta)
Secretaria de Administração	50(cinquenta)
Secretaria de Esportes	25(vinte e cinco)
Secretaria de Obras e Serviços Públicos	25(vinte e cinco)
CAPS	450 (quatrocentas e cinquenta)
SRT	800 (oitocentas)
Secretaria de Cultura	30(trinta)
Secretaria de Promoção Social	300 (trezentas)
TOTAL	3.430 (três mil, quatrocentas e trinta)

2. **Justificativa:** Justificasse a aquisição dessas refeições visto que os funcionários de nossas unidades trabalham em períodos longos de trabalho, como na saúde, que temos escalas de 12 x 36, ou segurança, que trabalham em plantões. O CAPS tem atendimento terapêutico durante todo o dia, sendo necessária a entrega de refeições prontas a esses pacientes. O SRT acolhe, atualmente, 10(dez) internas, que moram na residência, e temos que alimentá-las. A Secretaria de Promoção Social faz o trabalho de vínculos com os moradores em

situação de rua, e todo dia, faz a entrega de refeições à eles. As outras Secretarias serão utilizadas, conforme demanda, se houver necessidade de trabalhos extras pelos funcionários.

Santa Gertrudes/SP, 14 de outubro de 2022.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

ANEXO II - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

Item	Quant.	Unidade	Discriminação do Objeto	Unitário R\$	Total R\$
01	41.160	Unidades	Refeições prontas servidas em embalagem tipo marmitex grande (aproximadamente 700 g de alimento);		

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município: _____ Bairro: _____ Estado: _____

Telefone: (_____) _____ Telefax: (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB):

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail

INSTITUCIONAL: _____

Dados Bancários: Banco: _____; Agência: _____; Conta Corrente: _____

Condições de pagamento: A nota fiscal, deverá ser apresentada **MENSALMENTE**, e após processada pela contabilidade, e atestada pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Prazo para início do fornecimento: _____

Indicação dos Dados **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO**,
em caso de vitória no certame:

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial (**completo - com CEP**):

Telefone pessoal: (_____) _____;

E-mail pessoal: _____

RG.: _____; CPF.: _____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Data de Nascimento: ____/____/____

Dados cadastrais DE **TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Profissão:

CPF:

RG:

Endereço pessoal:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone pessoal:

E-mail pessoal:

RG.: _____; CPF.: _____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Data de Nascimento: ____/____/____

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que o objeto ofertado por nossa empresa, atende rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Declaramos assumimos o fornecimento das refeições por nossa conta e risco, ficando a nossa inteira e exclusiva responsabilidade a entrega das mesmas diretamente aos seus respectivos beneficiários.

Declaramos que nos comprometemos a entregar as refeições todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, nos horários determinados em cada requisição.

Declaramos que nos comprometemos a realizar as entregas de acordo com o cronograma elaborado pela Prefeitura, em no máximo 01 (uma) hora após cada requisição.

Local e data

Assinatura do Responsável Legal

Nome Completo:

Cargo: _____

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição
de aprendiz (____). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA QUANTO A
DIVULGAÇÃO DE DADOS**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que **anui** com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da
empresa e da empresa em contratos e documentos afins à esta licitação, com base no princípio
da transparência, e que atenderá **TODAS AS EXIGÊNCIAS DA LEI GERAL DE
PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) Nº 13.709/2018.**

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que
faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa
Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02
(DOCUMENTAÇÃO)

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA xxxxxxxxxxxx PARA AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES PRONTAS, POR FORNECIMENTO PARCELADO E A PEDIDO

DATA: ____ de ____ de 2022.

PRAZO: até 12(doze) meses corridos, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 28/2022.

CONTRATO: ____/2022.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Lázaro Noé da Silva**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua 04, nº 1.062, Centro, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-011, portador do CPF 017.301.528-05 e do RG 12.798.377-6, E-mail: drogagino@uol.com.br, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede à Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____, E-mail INSTITUCIONAL: _____, Dados Bancários: _____, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado à Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/____, CEP: _____, E-mail PESSOAL: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer à PREFEITURA, de forma parcelada e a pedido, uma estimativa de **41.160 (quarenta e um mil, cento e sessenta) refeições prontas em embalagem tipo marmitex grande (aproximadamente 700 g de alimento)**, conforme segue:

2.1.1. As refeições deverão ser servidas em embalagem tipo marmitex com a seguinte composição mínima:

2.1.1.1. Arroz E feijão OU macarrão: SENDO QUE ARROZ E FEIJÃO DEVERÁ SER FORNECIDO PELO MENOS 04(QUATRO) DIAS NA SEMANA;

2.1.1.2. Carne bovina: DEVERÁ SER FORNECIDA PELO MENOS 03(TRÊS) DIAS NA SEMANA, SENDO QUE CARNE MOÍDA PODERÁ SER FORNECIDA SOMENTE 01(UMA) VEZ NA SEMANA;

2.1.1.3. Carnes Suína OU de ave OU de peixe: DEVERÁ SER FORNECIDA PELO OUTROS 04(QUATRO) DIAS NA SEMANA, EM QUE NÃO SE FORNECERÁ A CARNE BOVINA, DE FORMA ALTERNADA, OU SEJA, NÃO PODERÁ SER FORNECIDO NESSES 04(QUATRO) DIAS, SOMENTE CARNE SUINA, OU

SOMENTE CARNE DE AVE, OU SOMENTE PEIXE, DEVERÁ HAVER ALTERNÂNCIA NO FORNECIMENTO;

2.1.1.4.Legumes refogados;

2.1.1.5.SALADA;

2.1.2.Refeições prontas servidas em embalagem tipo marmitex grande (aproximadamente 700 g de alimento);

2.1.3.A QUANTIDADE DE CARNE (QUAISQUER DOS TIPOS ACIMA) DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 150(CENTO E CINQUENTA GRAMAS) EM CADA MARMITEX FORNECIDA.

2.1.4.QUANDO SE DIZ QUE UM ALIMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO TANTOS DIAS NA SEMANA, DEVE-SE ENTENDER, QUE EM UM DIA, HAVERÁ MAIS DE UM PEDIDO DE MARMITEX, CONFORME DEMANDA, OU SEJA, NÃO DEVERÁ SER CONTADA A REFEIÇÃO, E SIM O DIA TODO DAQUELE TIPO DE MARMITEX A SER SERVIDO.

2.1.5.As refeições serão servidas aos servidores públicos municipais da área de saúde no decorrer da sua jornada de trabalho, a critério da Prefeitura, em razão da necessidade de sua permanência em plantões e outros fatores decorrentes de interesse público;

2.1.6.As refeições serão servidas aos servidores públicos municipais das áreas administrativas das Secretaria Municipais, no decorrer da sua jornada de trabalho, a critério da Prefeitura, em razão da necessidade de sua permanência em plantões e outros fatores decorrentes de interesse público;

2.1.7.As refeições serão servidas aos servidores públicos municipais da área de segurança pública no decorrer da sua jornada de trabalho, a critério da Prefeitura, em razão da necessidade de sua permanência em plantões e outros fatores decorrentes de interesse público;

2.1.8.As refeições serão servidas aos internos do CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial;

2.1.9. As refeições serão servidas aos internos do SRT – Serviço de Residência Terapêutica.

2.1.10. As refeições serão servidas a moradores de rua, em que se baseie a verba específica para tal, denominada LA.

2.1.11. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR AS REFEIÇÕES TODOS OS DIAS DA SEMANA, INCLUSIVE AOS SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, NOS HORÁRIOS DETERMINADOS EM CADA REQUISICÃO;

2.1.12. Em caso de substituição ou complementação das refeições entregues, isso deverá ser feito em até 02(duas) hora após a constatação da irregularidade;

2.1.13. As refeições só poderão ser servidas com REQUISIÇÃO;

2.13.1. **O fornecimento das refeições sem o documento elencado no item 2.13, acarretará o não recebimento do valor respectivo pela CONTRATADA;**

2.14. As entregas das refeições serão realizadas de acordo com o cronograma elaborado pela Prefeitura, **EM NO MÁXIMO 01 (UMA) HORA APÓS CADA PEDIDO.**

2.2. O fornecimento será interrompido se ocorrer o término da quantia estimada pela PREFEITURA, se não houver a necessidade de sua totalidade, a critério da PREFEITURA, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo ser aditado em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme o disposto no § 1º, do artigo 65, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 3ª - DO PREÇO

3.1. Pelo fornecimento das refeições a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor de R\$ _____ (_____) **por unidade/marmitex, totalizando R\$ _____ (_____) pelo fornecimento do total estimado (41.160 refeições / ano).**

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas de mão-de-obra de abastecimento, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, uniformes, equipamentos de proteção individual, despesas de escritório e expediente e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total deste contrato.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado diretamente a CONTRATADA, conforme segue: A nota fiscal, deverá ser apresentada **MENSALMENTE**, e após processada pela contabilidade, e atestada pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 15 serão pagas até o dia 30 do mesmo mês, as processadas entre os dias 16 à 31 serão pagas até o dia 15 do mês subsequente.

4.1.1. A PREFEITURA, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a CONTRATADA.

4.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.3. No caso da PREFEITURA atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo, critério da PREFEITURA.

4.4. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.5. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexistência ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.1 será contado da data de entrega da referida correção.

4.6. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, cujos dados deverão estar indicados em sua proposta financeira.

4.7. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br

Cláusula 5ª - DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. Este contrato vigorará até **12 (doze) meses corridos**, contado da data de sua celebração, podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos, nos moldes do disposto no artigo 57, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações se houver interesse das partes, mediante aviso prévio escrito.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.2. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos produtos entregues.

6.3. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos produtos, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.

6.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a PREFEITURA poderá:

6.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer motivos, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.4.2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a constatação da irregularidade;

6.4.3. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.4.4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da PREFEITURA, no prazo máximo de 02 (duas) horas, após a constatação da irregularidade.

6.5. A CONTRATADA obriga-se a fornecer as refeições à PREFEITURA, somente com a apresentação de requisição devidamente autorizada.

6.5.1. O fornecimento das refeições sem o documento elencado no item 6.5., acarretará o não recebimento do valor respectivo pela CONTRATADA.

Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES

7.1. O atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

7.1.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato;

7.1.2. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato.

7.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, poderão ser aplicadas a CONTRATADA as seguintes penalidades:

7.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

7.2.2. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.

7.3. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

7.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério da PREFEITURA.

Cláusula 8ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

8.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua empresa dissolvida ou deixar de existir;

8.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

8.1.3. Paralisar as entregas durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

8.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a entrega dos produtos;

8.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

9.1.1. Classificação: 03.01. 04.122.0006. 2.504. (33) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 2.300,00 – Secretaria de Administração;

9.1.2. Classificação: 04.01. 10.302.0009. 2.506. (63) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 78.200,00 – Secretaria de Saúde;

9.1.3. Classificação: 04.01. 10.302.0009. 2.507. (84) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 20.700,00 – CAPS;

9.1.4. Classificação: 04.01. 10.301.0008. 2.514. (154) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 36.800,00 – Residência Terapêutica;

9.1.5. Classificação: 08.01. 15.452.0020. 2.536. (377) 33.90.30, com nota de reserva no valor de R\$ 1.150,00 – Secretaria de Obras e Serviços Públicos;

9.1.6. Classificação: 08.01. 27.812.0023. 2.558. (413) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 1.150,00 – Secretaria de Esportes;

9.1.7. Classificação: 10.01. 08.181.0022. 2.554. (478) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 2.300,00 – Secretaria de Segurança Pública;

9.1.8. Classificação: 11.01. 13.392.0024. 2.560. (509) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 1.380,00 – Secretaria de Cultura;

9.1.9. Classificação: 09.01. 08.244.0021. 2.588. (630) 33.90.30. – Material de Consumo, com nota de reserva no valor de R\$ 13.800,00 – Secretaria de Promoção Social;

9.2. As dotações elencadas neste contrato são constantes do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2022, e as correspondentes para os exercícios futuros em caso de prorrogação contratual.

Cláusula 10ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. Conforme dispõe a Lei Federal Nº: 8.880/94, os preços não sofrerão reajustes pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da celebração do contrato.

10.1.1. Os preços **PODERÃO SER** reajustados depois de cumprido o prazo do item 10.1, utilizando-se como parâmetro de reajuste o IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da PREFEITURA, **SE HOUVER PEDIDO DO REQUERENTE E DEFERIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.**

10.2. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;

11.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

11.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

11.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

11.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

11.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

11.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

11.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

11.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;

11.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;

11.1.12. Lei Complementar 147/2014;

11.1.13. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;

11.1.14. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;

11.1.15. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

11.1.16. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Não será permitida a entrega dos produtos sem a emissão da respectiva Requisição.

12.1.1. **O fornecimento das refeições sem o documento elencado no item 12.1., acarretará o não recebimento do valor respectivo pela CONTRATADA.**

12.1.2. A gestão do contrato é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – Adriana Margareth Lotumolo.

12.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

12.3. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

12.4. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto deste contrato, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

12.5. Fica expressamente proibida a subcontratação total deste contrato.

12.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral deste contrato, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.7. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

12.8. As dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionados pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

12.9. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

12.10. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato não resolvidos administrativamente.

12.11. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

1. Iaghor Correa Camuci;

2. Danielle Zanardi Leão Silva;

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: Aquisição de refeições prontas, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DA ATA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de Santa Gertrudes

Rua 01A, 332, Centro

Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na _____, Bairro _____, CEP: _____, Telefone (____) _____, inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador) _____, portador do RG _____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

**ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
EXTRAJUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura do
contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do
plano de recuperação extrajudicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 28/2022

**ANEXO XII - MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE PARENTESCO E VINCULO
COM SERVIDORES PÚBLICOS**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que nenhum servidor público integra o corpo diretivo ou é funcionário desta empresa e que não possui em quadro societário qualquer relação de parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive parentesco por afinidade, aí abrangidos cônjuges ou companheiros, avós, pais, filhos, irmãos, tios e sobrinhos, alcançando, ainda, o parente colateral de terceiro grau do cônjuge ou companheiro, de quaisquer das pessoas ocupantes de cargo de direção, chefia ou assessoramento, em especial, do Prefeito Municipal, dos Vereadores, do Vice-Prefeito, dos Secretários Municipais, dos Chefes de Gabinete, do Procurador-Geral do Município ou cargo equivalente, de Juízes de Direito e de Membros do Ministério Público, abrangendo a Administração Direta e as autarquias e fundações públicas do Município de Santa Gertrudes, compreendido o ajuste mediante designações recíprocas (nepotismo cruzado) que estarão impedidos de participar da presente licitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade